

Dilluns, 17 de febrer de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cornellà de Llobregat

#### ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 7161/13, de data 5 de novembre, la Tinenta d'Alcalde i Regidora Delegada de Presidència ha resolt autoritzar la posada en funcionament de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El seu contingut és el següent:

Atès que en data 26 de juliol de 2012, es va aprovar definitivament pel Ple Municipal l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Atès que l'esmentada Ordenança va ser tramitada l'empar del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, que configura la seu electrònica com l'adreça electrònica, la gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública funcionant amb plena responsabilitat respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través de la mateixa.

Atès que l'esmentada Llei i també la pròpia Ordenança disposa l'existència d'un sistema de registre electrònic suficient per a rebre tot tipus de sol·licituds i comunicacions dirigides a aquesta Administració Pública.

Atès així mateix que la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, indica que els ciutadans tenen el dret a relacionar-se amb les administracions públiques de Catalunya utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets que estableix la legislació bàsica, i en directa connexió amb la present normativa, que les seues electròniques dels òrgans i de les administracions públiques han d'oferir, directament o mitjançant un enllaç, el servei de registre electrònic.

Atès que l'article 4art. de l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Administració Local regula la Seu electrònica de l'Ajuntament i en la seva disposició transitòria segona estableix que entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les seves previsions i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Atès que l'article 29 de l'Ordenança també estableix un únic registre general, com procediment per al tractament i tramitació dels escrits, encara que la seva introducció sigui utilitzant mitjans electrònics.

Atès que d'acord amb el contingut de l'informe emès pel Director d'Informàtica i la proposta presentada per la Direcció de Programes de l'Alcaldia, depenent d'aquest Àrea de Presidència, es disposen dels requisits tècnics i funcionals necessaris per poder posar en funcionament la Seu Electrònica i al mateix temps es precisa adoptar una resolució que contingui un conjunt de mesures que estableixin la seva posta en marxa.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 4523/2011, de data 14 de juny, que va ser publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 23 de juny del 2011,

#### HE RESOLT

Primer.- Autoritzar la posada en funcionament de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat prevista als articles 4 i següents de la Ordenança Reguladora de d'Administració Electrònica aprovada pel Ple Municipal, la qual es registrarà d'acord amb el que s'estableix a continuació:

1.1.- La seu electrònica és accessible des de l'enllaç de la pàgina web seu.cornella.cat, a partir del dia següent a la publicació de l'edicta d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

1.2.- S'estableix que la identificació del titular de la Seu, així com dels òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a disposició de la ciutadania, de conformitat al que preveu l'article 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, sigui la següent:

El/la Director/a d'Informàtica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serà responsable de:

Dilluns, 17 de febrer de 2014

---

- La seguretat de la Seu.

- La coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania en la Seu Electrònica.

- La gestió tecnològica de la seu serà competència del Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Aquesta funció podrà ser delegada en un/una dels/ de la tècnic/a.

Els titulars de les àrees directives o responsables del departament corresponents seran responsables de la gestió dels continguts i dels serveis que siguin de la seva competència que es posin a disposició de la ciutadania a través de la Seu Electrònica.

El/la ciutadà/ana haurà de conèixer en tot moment si la informació i el servei al que accedeix correspon o no al de la pròpia Seu, per tal de poder delimitar la responsabilitat dels continguts i serveis.

1.3.- Els navegadors i estàndards compatibles amb la Seu electrònica de l'Ajuntament són:

Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.

Estàndards oberts de documents publicats a la seu electrònica: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1, i qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.

1.4.- La informació continguda a la Seu estarà disponible en les llengües catalana i castellana.

1.5.- L'anunci de falta d'operativitat de la Seu serà publicat amb una antelació de 24 hores en les pàgines de la web de l'Ajuntament per la direcció d'Informàtica.

1.6.- Les aturades planificades de la Seu s'ajustaran a criteris de mínima lesivitat per al ciutadà/ana, i es realitzaran en moments temporals de menor tràfic, com festius i durant l'horari nocturn.

1.7.- Quan l'indisponibilitat de la Seu impliqui també la del registre, les conseqüències de la falta de disponibilitat seran les mateixes.

1.8.- La Seu de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en desenvolupament dels continguts previstos a l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica, incorpora els següents:

- Les Informacions pròpies de la seu.
- L'instrument de creació de la seu.
- La data i hora oficial.-El calendari oficial.
- Els Mitjans electrònics de comunicació admesos.
- Els avisos d'interrupció de la seu electrònica.
- La relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- La relació de segells electrònics.
- L'accés a mecanismes de comprovació de codis de verificació electrònica.
- Els sistemes de signatura electrònica de la seu electrònica.
- El catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica.
- L'accés i informacions pròpies del registre electrònic.
- Els convenis de col·laboració de registre electrònic.
- La relació de models de formularis i formats admesos.
- Els formularis de comunicació prèvia i declaració de responsable.
- Els avisos d'interrupció del servei de registre.
- L'espai personalitzat.
- L'accés:

a l'estat del l'expedient (articles 37 LAECSP i 13.1.a) Llei 29/2010).

a la documentació annexada als tràmits.

a la resolució del procediment.

a notificacions i comunicacions.

Dilluns, 17 de febrer de 2014

al perfil personal.  
al repositori de compartició de documentació.  
a expedients en informació pública (article 52.3 Llei 26/2010).  
al tauler d'edictes.  
a informació administrativa.  
a informació sobre identitat i signatura electrònica.

- L'indicatiu d'enllaços externs.
- Mecanismes de representació.
- Perfil del contractant.

1.9.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat procedirà a l'aprovació de formularis de sol·licitud normalitzats específics per a cada un dels tràmits i procediments telemàtics disponibles a cada moment, i els que posteriorment es regulin, mitjançant resolució d'alcaldia.

1.10.- Per poder accedir al servei de Carpeta Ciutadana de la web municipal es necessari que els ciutadans/es i les empreses disposin d'un certificat digital o DNI electrònic, que es podrà obtenir a l'Agència Catalana de Certificació o a la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FMT) i el DNle en el Cos nacional de Policia.

Si no es disposa del certificat de l'Agència Catalana de Certificació, es podrà obtenir en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Idcat).

1.11.- Els certificats de la seu emesos per l'Agència Catalana de Certificació (CATCER) seran els següents:

Certificat servidor:

CDS-1.  
seu.cornella.cat.

Tipus: Serveis Públics de Certificació CDS-1 Seu de nivell mig "Certificat de seu electrònica, de classe 1, nivell mig".

Certificat de continguts:

CDANM-1.

Emès per l'Administració Electrònica – seu@aj-cornella.cat. Aquesta adreça de correu electrònic està sent protegida contra els robots de spam. Necessita tenir JavaScript habilitat per poder visualitzar-ho.

Tipus: Serveis Públics de Certificació CDA-1 Segell de nivell mig.

Segon.- Aprovar l'establiment de les característiques tècniques referides al funcionament del Registre Electrònic Municipal en compliment del que preveu l'Ordenança Electrònica.

El sistema facilitarà un codi únic de referència amb independència del nombre de possibles requeriments o sol·licituds. La valoració i verificació d'aquesta documentació correspon a la unitat administrativa de destí.

El Registre electrònic de l'Ajuntament ha d'emetre, en la presentació, i, de manera automàtica, el rebut acreditatiu de presentació, que inclou com a mínim:

- a) L'òrgan receptor de l'escrit.
- b) La data i l'hora de presentació.
- c) El número de registre d'entrada.
- d) La còpia autenticada del document presentat, mitjançant una signatura electrònica avançada així como el segell del Registre.

Generarà el rebut que acrediti la integritat de la documentació annexa o complementària aportada, que serà lliurat mitjançant la generació d'un document electrònic amb idèntiques condicions que les de la lletra d).

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 17 de febrer de 2014

---

No es considerarà produïda la recepció d'un escrit, sol·licitud o comunicació quan el/la ciutadà/ana rebí un missatge d'indicació d'error o deficiència en la presentació o no hi hagi recepció del corresponent rebut acreditatiu.

Tercer.- Publicar el contingut íntegra de la present resolució en la Seu Electrònica Municipal i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 7 de febrer de 2014

L'alcalde, p. d. f., el director de Programes de l'Alcaldia, Joan Miquel Culillas Jalencas